

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
работников детского сада №109
Протокол № 2 от «28» декабря 2016 г.

Утверждаю

Заведующий детским садом №109
Н.А. Левицкая
28.12.2016
Приказ № 02-05/181 от 28.12.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №109

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет (далее- Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №109 (далее детский сад) - коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием в соответствии с законодательством и положением об Управляющем совете, принятым общим собранием трудового коллектива и утвержденным заведующим Учреждением.

1.2 Совет создается с целью придания открытости, повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности детского сада и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения, изменение отношений между всеми уставными органами управления детского сада.

1.3 Совет осуществляет деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом детского сада, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами детского сада.

1.4 Совет создается по решению органов местного самоуправления, имеющих полномочия Учредителя детского сада. Решения Учредителя основывается на добровольной инициативе детского сада. Инициатива оформляется решением органов управления детского сада, Общего собрания коллектива (конференции) работников и советом родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5 Совет является органом управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом №109.

1.6 Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления детским садом. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как органа управления, определяется Уставом детского сада.

1.7 Заведующий детским садом наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе детского сада.

1.8 Деятельность Управляющего совета осуществляется безвозмездно на основе добровольности, члены Управляющего совета в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета.

2.1 В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) избранные представители работников детского сада;
- в) заведующий детским садом;

г) кооптированные члены из числа местных работодателей, представители коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений. Деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др. лица известные своей культурной, научной общественной (в том числе благотворительной деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная) деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского сада.

2.2 Общая численность Совета определяется Уставом детского сада. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников детского сада не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий детским садом, кооптированные члены. При регламентации Уставом количественного состава и нормы представительства следует основываться на потребностях предстоящей работы комитетов и комиссий Совета детского сада, а также учитывать особенности сложившейся системы управления в детском саду.

2.3 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей), при проведении которого применяются следующие правила:

✓ Совет родителей (законных представителей) воспитанников признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее $2/3$ законных представителей воспитанников детского сада. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и, при необходимости, счётную комиссию.

✓ члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на совете родителей (законных представителей) воспитанников. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанниками, заведующим детским садом;

✓ решения совета родителей (законных представителей) воспитанников принимаются голосованием, не менее $2/3$ от числа присутствующих законных представителей воспитанников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счётной комиссии к протоколу прилагается протокол счётной комиссии.

2.4 Члены Совета из числа работников детского сада избираются на Общем собрании трудового коллектива детского сада, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5 Члены совета избираются сроком на 2 года. Процедура выборов(переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего Совета детского сада.

2.6 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания(назначения) не менее $2/3$ от общей численности членов Совета.

3. Регистрация и утверждение состава Управляющего совета Учредителем.

3.1 Руководитель ОУ направляет список выбранных членов Совета детского сада и пакет протоколов выборов, приказов о назначении участников Учредителю. Учредитель обязан (в двухнедельный срок со дня подачи ему документов от председателя Совета) проверить осуществление процедуры формирования состава Совета на соответствие их Уставу учреждения и иным муниципальным и нормативным актам детского сада, регулирующим порядок формирования состава Совета.

3.2 Учредитель вправе отклонить предложенный состав Совета детского сада полностью или персонально только в случае установления им факта нарушения процедур выборов, делегирования, кооптации, назначения участников.

3.3 В случае отклонения предложенного состава (полностью или персонально), Учредитель направляет заведующему детским садом письменное распоряжение о необходимости повторного осуществления процедур формирования состава (в случае

полного отклонения состава Совета Учредителем) или дополнительных процедур в случае отклонения персоны участника Совета.

3.4 Заведующий детским садом, на основании распоряжений Учредителя, издаёт приказ о порядке повторных или дополнительных процедур формирования Совета.

3.5 После осуществления проверки состава Совета и законности процедур его формирования Учредитель:

- ✓ издаёт приказ о регистрации Учредительного Совета детского сада;
- ✓ письменно информирует председателя Совета и заведующего детским садом о регистрации Совета детского сада.

3.6 Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания Учредителем приказа о регистрации Совета детского сада и его персонального состава.

4. Кооптация членов Управляющего совета

4.1 Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путём принятия постановления на заседании совета.

Постановление о кооптации действительно в течении срока работы Совета, принявшего постановление.

4.2 Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путём кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей). А также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образования. Допускается самовыражение кандидатов в члены Совета. Предложения выносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется дополнительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

4.3 В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих или некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с детским садом или территории, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

4.4 Не допускается кооптация лиц:

- ✓ с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- ✓ лишенных родительских прав;
- ✓ с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми по решению суда;
- ✓ признанных по суду недееспособными;
- ✓ имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к детскому саду, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

4.5 Количество кооптированных членов Совета не должно превышать $\frac{1}{4}$ части от списочного состава Совета.

Процедура кооптации в члены Совета определяется на основе Положения о порядке кооптации в состав Учредительного Совета детского сада.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета.

5.1 Избранный член Совета детского сада должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2 Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим детским садом.

5.3 Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнения ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

Компенсация расходов членам Совета может производиться исключительно из средств, полученных детским садом за счёт уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

5.4 Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации Совета (его комитета или комиссии). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах детского сада и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

5.5 Член совета имеет право:

5.5.1 участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.5.2 инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.5.3 не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании;

5.5.4 требовать от администрации детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.5.5 присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления детского сада с правом совещательного голоса;

5.5.6 присутствовать при проведении аттестации работников детского сада;

5.5.7 участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации детского сада в качестве наблюдателя (кроме членов совета из числа работников);

5.5.8 приглашать на заседания Управляющего совета представителей департамента образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности детского сада;

5.5.9 запрашивать и получать у руководителей департамента образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.6 Председатель является участником Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от численности членов Совета, определённой Уставом.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета детского сада.

5.7 Председатель полномочен:

5.7.1 устанавливать сроки плановых собраний Совета;

5.7.2 созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего детским садом, инициативе председателя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановых собраний Совета;

5.7.3 возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашёнными) в период собрания;

5.7.4 организовывать подготовку обобщённой информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета для предоставления её в заинтересованные учреждения, организации и ведомства. В средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета;

5.7.5 подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

5.7.6 принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы детского сада;

5.7.7 быть постоянным представителем Совета в отношении с иными органами управления детского сада и общественными организациями, действующими в учреждении;

5.7.8 быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти органами местного самоуправления (в том числе с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

5.7.9 принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета детского сада (его комитета или комиссии);

5.7.10 выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете детского сада.

5.8 Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путём добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своём решении заместителю председателя Совета, заведующему детским садом и Учредителю.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета детского сада для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.9 Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованиями созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

5.10 Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета детского сада.

5.11 Заместитель председателя в случае временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или поручению председателя исполняет его полномочия.

5.12 Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета детского сада осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5.13 Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом заседании Совета детского сада заведующим. Участники Совета детского сада вправе предлагать иные кандидатуры. Совет детского сада избирает секретаря. Совет вправе переизбирать секретаря.

5.14 Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета детского сада, его комитетов и комиссий.

5.15 Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Совета детского сада, его комитетов и комиссий;
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает на наличие протоколов собраний;
- 4) ведёт книгу регистраций решений Совета детского сада, его комитетов и комиссий;
- 5) контролирует своевременности выполнения решений Совета детского сада, его комитетов и комиссий;
- 6) обрабатывает почту Совета детского сада;
- 7) представляет необходимую информацию о деятельности детского сада участникам Совета детского сада;
- 8) консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета детского сада.

5.16 Учредитель вправе распустить Совет детского сада, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам детского сада. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в детском саду Совета на определённый срок. Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета детского сада.

5.17 Члены Совета в случае принятия, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.18 Решения Совета, противоречащие положениям Устава детского сада, положениям договора детского сада и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решения об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения

5.19 В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим детским садом (несогласие заведующего с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом заведующего), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.20 Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседание без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.21 Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.22 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
б) при отзыве председателя Учредителя;
в) при увольнении с работы заведующего детским садом или увольнения работника детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения.

г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами детского сада и Совета;

д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов. Связанных с работой детского сада, его сотрудников или воспитанников;

е) не посещающих собрание Совета;

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию членов Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.23 Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путём открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета Учредителю.

5.24 В случае разногласия с решением Совета Учредитель:

а) издаёт приказ об исключении из его состава участника;

б) направляет своё решение председателю Совета и заведующему детским садом;

5.25. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего приказа.

5.26 После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации)

5.27 В случае несогласия с решением Совета Учредитель создаёт уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Совета.

Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Совета и уполномоченных учредителя.

Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника Совета, Учредитель направляет письменное распоряжение председателю Совета и заведующему детским садом об отмене решения Совета.

5.28 Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета.

В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета и Учредителю.

Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимается и оформляется Учредителем.

6. Компетенция Управляющего совета.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

6.1. Определение основных направлений (программы) развития детского сада и создание в нём оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

6.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении детским садом, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

6.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

6.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов из внебюджетных Финансово-экономическое обеспечение детского сада за счёт рационального использования бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-экономической деятельности.

6.5. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, и воспитания в детском саду.

7. Организация деятельности Управляющего совета.

7.1. Заседание Управляющего совета созывается председателем Управляющего совета не менее 3-х раз в год.

7.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществлять только в полном составе.

7.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

7.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом детского сада. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

7.5. Первое заседание Управляющего совета проводит старший по возрасту член Управляющего Совета. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости, заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада.

7.6. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между его заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях.

назначает из числа членов Совета председателя, утверждает задачи. Функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

7.7. Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня для собрания Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

7.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

7.9. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим голосом является голос председательствующего на собрании.

7.10. Решения по первоочередным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

7.11. Решения по вопросам, которые могут привлечь административную ответственность учреждения или административную ответственность заведующего детским садом, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета заведующего и председателя учредителя.

7.12. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которые признаны Советом конфиденциальным, должны храниться секретарём отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

7.13. Члены совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете его комитетах и комиссиях).

7.14. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

7.15. Если присутствующий на собрании участник(участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранён от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

7.16. Для осуществления своих функций Совет в праве:

а) приглашать на заседания Совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего детским садом и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

7.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагаются на администрацию детского сада (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

7.18. На собрании Совета обязательно ведётся протокол. В протоколе указывается:

- ✓ место, время, повестка дня собрания;
- ✓ состав собрания;
- ✓ вопросы, постановленные на голосование и итоги голосования;
- ✓ решения собрания;

Протокол собрания подписывается председательствующим и секретарём, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

7.19 Все решения собрания записываются секретарём в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитета и комиссий и заверяется председательствующим на собрании.

7.20 После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

7.21 Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

7.22 Учреждение организует хранение документации Управляющего совета в делах Учреждения 5 лет.

8. Комитеты и комиссии Управляющего совета.

8.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения как органа управления детского сада, формирует и наделяет полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо чётко определённую функцию в работе Совета либо проводящее чётко определённое мероприятие).

8.2. Комитеты создаются для контроля Советом положение дел в учреждении и подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

Как правило, Совет создаёт:

- ✓ комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- ✓ комитет, в ведении которого вопросы воспитания и обучения;
- ✓ комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы;

8.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа членов Совета.

8.4. Совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии (комитета), предложенный избранным руководителем комиссии (комитета).

8.5. В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники детского сада и местного сообщества, а также члены Совета.

8.6. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в Положении об Управляющем совете и в регламенте работы Совета.

8.7. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются, и утверждаются на заседаниях Совета.

9. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета детского сада.

9.1. В состав локальных актов детского сада включаются:

- ✓ Положение о порядке выборов членов Управляющего совета детского сада;
- ✓ Положение о порядке кооптации в Управляющий совет детского сада;
- ✓ Положение об Управляющем совете детского сада;

9.2. Обязательно в номенклатуре дел учреждения включаются:

- ✓ План работы Управляющего совета;
- ✓ Протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- ✓ книга регистрации Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

10. Отношения Управляющего совета с органами самоуправления детского сада и участниками образовательного процесса.

10.1. Отношения Совета с Общим собранием (конференцией) работников, Педагогическим советом, с советом родителей (законных представителей) воспитанников,

иными органами управления детского сада регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закреплённым Уставом детского сада и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления детского сада.

10.2. Органы самоуправления детского сада вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

10.3. Совет, (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников самоуправления детского сада, любых иных участников образовательного процесса, работников органов самоуправления.

10.4. Участники совета обязаны вести приём работников детского сада, его родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.

10.5. Информация о порядке приёма граждан должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам детского сада.

10.6. В детском саду создаётся приёмная Совета. Письменные обращения работников детского сада, родителей любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляется через секретаря Совета. В детском саду оформляется место информирования родителей и работников детского сада о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий.

11. Контроль, разрешение разногласий.

11.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием (конференцией) работников и советом родителей (законных представителей) воспитанников.

Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в детском саду, (в том числе на сайте учреждения), передаётся в органы местного самоуправления.

11.2 Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем.