**Положение о рабочей группе по введению**

**Федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 109**

1. **Общие положения**

## Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета детского сада № 109 (далее – ДОО) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) в целях информационного и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

* 1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.
	2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.
	3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, Уставом ДОО, а также настоящим Положением.

 **2.Цели и задачи Рабочей группы**

2.1 Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОО.

2.2 Основными задачами Рабочей группы являются:

* обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО;
* информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОО;
* мониторинг степени готовности педагогических работников ДОО к введению ФГОС дошкольного образования;
* создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
* разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОО на 2013-2016 гг.;
* анализ и удовлетворение потребностей ДОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
* обеспечение взаимодействия ДОО с СОШ;
* информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОО, информационные стенды.

 **3.Функции Рабочей группы**

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

* информационная:

-формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

-разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДОО;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;

* координационная:

-координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

-определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

-взаимодействие ДОО с Департаментом образования администрации городского округа города Рыбинска по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

* экспертно-аналитическая:

-мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;

-анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

**4.Состав Рабочей группы**

4.1 Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДОО.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

**5.Порядок деятельности Рабочей группы**

5.1 Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

* открывает и ведет заседания Рабочей группы;
* осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
* отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2 Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3 Члены Рабочей группы.

* присутствуют на заседаниях;
* принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
* исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

**6. Права и обязанности членов Рабочей группы**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

* вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
* приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и других организаций.
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанных с введением ФГОС дошкольного образования, проводимых Департаментом образования администрации городского округа города Рыбинска, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями.
* пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

**7. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

* за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
* качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;
* своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОО;
* компетентность принимаемых решений.

**8. Делопроизводство**

8.1 Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2 Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3 Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4 Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5 Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.