



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий детским садом

Н.А.Левицкая

(приказ от 15.01.2021 года № 02-05/4-1)

**Положение  
об организации питания воспитанников  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 109**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания в Учреждении (далее по тексту - детский сад) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", действующими с 1 января 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 13.07.2020 г., Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение об организации питания в детском саду разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания воспитанников в детском саду, укрепления здоровья детей.

1.3. Основными задачами организации питания воспитанников в детском саду является:

- создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, включая обеспечение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемых продуктов питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**2. Организация питания**

2.1. Закупка и поставка продуктов питания в детский сад осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» на договорной основе, за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, а так же за счет средств возмещения затрат, связанных с предоставлением льгот родителям (законным представителям) по плате за присмотр и уход.

2.2. Объем закупки и поставки продуктов питания в дошкольном учреждении определяется в соответствии с нормами питания, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», примерным 20-ти дневным меню.

2.3. В детском саду в соответствии с установленными санитарными требованиями созданы следующие условия для организации питания воспитанников:

- производственные помещения для хранения, приготовления пищи оборудованы необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием;

- наличие квалифицированного штатного персонала пищеблока, владеющего технологией приготовления диетического питания.

2.4. Питание воспитанников в детском саду организуется в соответствии с примерным 20-ти дневным меню и осуществляется согласно утвержденным нормам для двух возрастных категорий детей (от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет) с учетом времени пребывания детей в детском саду. Для детей, находящихся в детском саду в режиме полного дня (12 часов), организуется четырехразовое питание. Прием пищи воспитанниками происходит в групповых помещениях.

2.5. На основании утвержденного Примерного меню в детском саду ежедневно составляется Меню-требование на выдачу продуктов питания. Примерное двадцатидневное меню содержит информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи на 1 ребенка на каждый день.

2.6. На каждое блюдо примерного 20-ти дневного меню в дошкольном учреждении разрабатывается Технологическая карта, оформленная в установленном порядке.

2.7. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания воспитанников в детском саду родители (законные представители) информируются об ассортименте питания ребенка. Для этого в каждой группе вывешивается ежедневное меню, в котором указывается наименование блюда и объем порции.

2.8. При отсутствии, каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной таблицей замены пищевой продукции в граммах (нетто) с учетом их пищевой ценности (приложение № 11 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20).

2.9. Выдача пищи для групп осуществляется строго по утвержденному графику, после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией. Результат контроля регистрируется в журнале бракеража готовой продукции.

2.10. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции.

2.11. В детском саду предусматривается централизованное обеспечение воспитанников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения

2.12. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

### **3. Взаимодействие со снабжающими организациями по обеспечению качества поставляемых продуктов питания**

3.1. Продукты поставляют в дошкольное учреждение снабжающие организации, получившие право на выполнение государственного (муниципального) заказа законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательства снабжающих организаций дошкольного учреждения всем ассортиментом необходимых для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования определяются договорами, заключенными между дошкольным учреждением и снабжающей организацией.

3.3. Если снабжающая организация поставила продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, товар не принимается у экспедитора и возвращается той же машиной, при этом оформляются возвратная накладная, претензионный акт через электронную систему «Меркурий».

3.4. Снабжающие организации обеспечивают поставку продуктов в соответствии с утвержденным рационом питания детей и графиком работы детского сада. Снабжающая

организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в дошкольном учреждении.

#### **4. Контроль за организацией питания**

4.1. Текущий контроль организации питания осуществляют заведующий и ответственные работники детского сада на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

4.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом заведующего детским садом.

4.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

#### **5. Обязанности участников процесса организации питания**

5.1. Заведующий детским садом:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

5.2. Ответственный по питанию:

- контролирует деятельность воспитателей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- обеспечивает учет фактической посещаемости воспитанников, охват всех детей питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками обедов;
- координирует работу в детском саду по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- организуют прием пищи воспитанниками;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания.

#### 5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, воспитателя, об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания в детском саду;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

### 6. Финансовое обеспечение

6.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, устанавливается постановлением Администрации городского округа город Рыбинск.

6.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

6.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам.

6.4. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить воспитателю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

### 7. Ответственность

7.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.