

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий
Муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 109
Н.А. Левицкая
« 26 » 08 2024 года

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №109
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий д/с Н.А. Левицкая
1.2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ	в течение года	Заведующий д/с Н.А. Левицкая делопроизводитель Е.А. Кудряшова
1.3.	Актуализация карты коррупционных рисков	до 31 августа 2025	Заведующий д/с Н.А. Левицкая делопроизводитель Е.А. Кудряшова
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников ДОУ	в течение года	Заведующий д/с Н.А. Левицкая
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	в течение года	Заведующий д/с Н.А. Левицкая
2.2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	При поступлении на работу	Заведующий д/с Н.А. Левицкая
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	1 раз в год	МОУ «ЦОФ»
2.4.	Организация систематического контроля актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	постоянно	Заведующий д/с Н.А. Левицкая
2.5.	Ежегодное предоставление заведующей ДОУ сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Март - апрель 2025	Н.А. Левицкая
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			

3.1.	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	делопроизводитель Е.А. Кудряшова
3.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на информирование в обществе негативного отношения к коррупции	декабрь 2024	Старший воспитатель Е.С. Новикова Воспитатели старшей и подготовительной групп
3.3.	Консультации для педагогов на тему «Закон и необходимость его соблюдения?»	март 2025	Заведующий д/с Н.А. Левицкая Старший воспитатель Е.С. Новикова
3.4.	Повторный инструктаж с сотрудниками ДОУ на тему «Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции»	май 2025	Заведующий д/с Н.А. Левицкая Старший воспитатель Е.С. Новикова
3.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещение всей необходимой информации на вкладке «Противодействие коррупции»	в течение года	делопроизводитель Е.А. Кудряшова, ответственный за ведение сайта – Лапшина А.А.
3.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции – «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг»	май 2025	Старший воспитатель Е.С. Новикова Воспитатели групп
3.7.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ	в течение года	Секретарь Е.А. Кудряшова
3.8.	Организация антикоррупционного воспитания на уровне дошкольного образования: - беседа с детьми: «Что такое хорошо и что такое плохо»; - проблемная ситуация «Легко ли быть справедливым?» - разучивание стихотворений, пословиц, чтение рассказов, направленных на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе.	в течение года	Старший воспитатель Е.С. Новикова Воспитатели старшей и подготовительной групп