**ПЛАН-ГРАФИК**

**мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта**

 **дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении**

 **детском саду комбинированного вида № 109**

**на 2014-2016 г.г.**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 109.

**Задачи**:

 1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 109.

 2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения детского сада комбинированного вида № 109

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в детском саду.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС ДО в детском саду.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

Приложение № 1

к приказу от 06.04.2014 № 02-05/31

**ПЛАН-ГРАФИК**

**мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта**

 **дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении**

 **детском саду комбинированного вида № 109**

**на 2014-2016 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат**  |
| **1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа «Об организации введения ФГОС ДО» | Апрель 2014 | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Разработан приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.Разработано Положение о функционировании рабочей группы. Создан и определен функционал рабочей группы |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана - графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | Апрель 2014 | ЗаведующийЛевицкая Н.А.,Ст.воспитательНовикова Е.С. | Разработана система мероприятий,обеспечивающих введениеФГОС ДО, план-график мероприятий |
| 1.3 | Сбор информации по выявлению готовности воспитателей детского сада к введению ФГОС ДО | Сентябрь-октябрь 2014 | Рабочая группа | Аналитическая справка, раскрывающая объективнуюинформацию о готовности детского сада к переходу на ФГОС ДО |
| 1.4 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО в детском саду | По мере поступления материалов  | Рабочая группа  | Сформирован банк документов, регламентирующий введение и реализацию ФГОС ДО |
| 1.5 | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО в детском саду, доведение нормативных документов до сведения сотрудников | Апрель-май 2014 | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Приказы, локальные акты детского сада соответствуют действующему законодательству. |
| 1.6 | Внесение изменений и дополнений в Устав детского сада  | 2014-2015г.г. | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Приказ о внесении изменений в Устав детского сада.Устав детского сада одобрен и изменен  |
| 1.7 | Разработка плана- графика закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом методических о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Декабрь 2014 | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Разработан план – график закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды. |
| 1.8 | Изучение реестра примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО  | По мере публикации реестра | Рабочая группа  | Педагогам представлен реестр примерных образовательных программ |
| 1.9 | Подготовка к проектированию и разработке ООП ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Разработка ООП ДО. Утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Май-декабрь 2014 | ЗаведующийЛевицкая Н.А.Рабочая группа  | Определена система мероприятий по подготовке, составлен план действий.Разработан приказ об утверждении ООП ДО, протоколы заседаний педсовета детского сада. Разработана и утверждена ООП ДО |
| 1.10 | Заключение договоров с социальными партнерами | 2014-2015г.г. | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Заключен договор с социальными партнерами |
| **2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО** |
| 2.1 | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО : разработка плана мероприятий по вопросам введения ФГОС ДО | Май-сентябрь 2014 года | ЗаведующийЛевицкая Н.А.Ст. воспитательНовикова Е.С. | Разработана циклограмма и план деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО |
| 2.2 | Изучение материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО | По мере поступления | ЗаведующийЛевицкая Н.А.Ст. воспитательНовикова Е.С.Рабочая группа | Изучены материалы Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО |
| 2.3 | Участие в семинарах, совещаниях, образовательных событиях по вопросам введения ФГОС ДО на муниципальном уровне | Согласно плану-графику семинаров ИРО и МОУ ДПО ИОЦ 2014-2016 гг. | ЗаведующийЛевицкая Н.А.Ст. воспитательНовикова Е.С. | Приняли участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО на муниципальном уровне |
| 2.4 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО  | По мере поступления нормативно-правовых документов | ЗаведующийЛевицкая Н.А.,  | До всех работников детского сада доведено содержание нормативно-правовых документов |
| 2.5 | Создание плана действий с социальными партнерами | Сентябрь-октябрь 2014 | ЗаведующийЛевицкая Н.А.Ст. воспитательНовикова Е.С. | Создан план действий с социальными партнерами |
| 2.6 | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по переходу на ФГОС ДО | В течение периода введения ФГОС | Рабочая группа  | Организовано участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по переходу на ФГОС ДО |
| **3. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС ДО** |
| 3.1 | Участие ДОО в повышении квалификации по проблемам введения ФГОС ДО, направление работников (членов рабочей группы, ) на обучение по дополнительным профессиональным программам по плану – графику ИРО, МОУДПО ИОЦ | Февраль 2014 г. – январь 2016 г | ЗаведующийЛевицкая Н.А., | Получено удостоверение о повышении квалификации. |
| 3.2 | Привлечение кадрового ресурса социальных партнеров для реализации плана мероприятий по введению ФГОС ДО | 2014-2015г.г. | ЗаведующийЛевицкая Н.А., | Привлечены кадровые ресурсы социальных партнеров для реализации плана мероприятий по введению ФГОС ДО |
| 3.3 | Повышение квалификации педагогов детского сада через:- внутриорганизационное обучение;- самообразование;- дистанционное обучение  | 2014-2015 | Ст. воспитательНовикова Е.С. | Повышена профессиональная компетентность педагогов. Скорректированы методические темы по самообразованию в соответствии с ФГОС ДО  |
| 3.4 | Участие педагогов в городских и областных методических мероприятиях по переходу на ФГОС ДО | 2014-2015г.г. | Педагоги детского сада  | Организовано участие педагогов в городских и областных методических мероприятиях по переходу на ФГОС ДО |
| **4. Создание информационного обеспечения реализации ФГОС ДО** |
| 4.1 | Информирование общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через сайт ДОО | Не реже 1 раза в квартал | ЗаведующийЛевицкая Н.А.,ответственный по сайтуЛапшина А.А. | Обеспечено информирование о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО |
| 4.2 | Предоставление информации для Департамента образования | По запросу | ЗаведующийЛевицкая Н.А., | Предоставлена информация Департамента образования |
| 4.3 | Проведение родительских собраний с родителями (законными представителями) воспитанников с целью ознакомления с ФГОС ДО | 2014-2015учебный год | ЗаведующийЛевицкая Н.А., | Протоколы родительских собраний |
| 4.4 | Обеспечение активного включения педагогов в веб-мероприятия по направлениям введения ФГОС ДО | Не менее 1 веб-мероприятия в квартал | Ст. воспитательНовикова Е.С. | Приняли участие в веб-мероприятиях |
| 4.5 | Организация информационных сообщений и выставок для родителей по вопросам введения ФГОС ДО | 1 раз в квартал | ЗаведующийЛевицкая Н.А.Ст. воспитательНовикова Е.С. | Информированы родители о ходе и результате введения ФГОС ДО |
| 4.6 | Организация информационных сообщений для воспитателей по вопросам внедрения ФГОСДО | 1 раз в квартал | Ст. воспитательНовикова Е.С. | Информированы педагоги о ходе и результате введения ФГОС ДО |
| 4.7 | Размещение на сайте информации о сотрудничестве с социальными партнерами о введении ФГОС ДО | 1 раз в квартал | ответственный по сайтуЛапшина А.А. | Обеспечено информирование о сотрудничестве с социальными партнерами о введении ФГОС ДО |
| **5. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС** |
| 5.1 | Создание условий для деятельности рабочей группы | Май 2014 | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Созданы условия для деятельности рабочей группы |
| 5.2 | Приобретение оборудования для развивающей предметно-пространственной среды в детском саду в соответствии с планом графиком | Декабрь 2014 г., далее- в течение 2015-2016 годов | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Приобретено оборудование для развивающей предметно-пространственной среды в детском саду  |
| 5.3 | Приобретение методической литературы в соответствии с требованиями ФГОС ДО | С 2015 год по мере поступления | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Приобретена методическая литература в соответствии с требованиями ФГОС ДО |
| 5.4 | Приобретение технического оборудования (ноутбук, проектор)  | 2014-2016 гг. | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Приобретено техническое оборудование |
| 5.5 | Разработка электронных образовательных ресурсов для воспитанников ДОО | 2014-2016 гг. | ЗаведующийЛевицкая Н.А.Рабочая группа | Создана медиатека презентаций для проведения НОД по возрастным группам |
| 5.6 | Создание условий для совместной работы с социальными партнерами | 2014г-2015г. | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Созданы условия для совместной работы с социальными партнерами |
| **6. Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС ДО** |
| 6.1 | Разработка и реализация плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада | Январь-февраль 2014 года - | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Разработан план финансово-хозяйственной деятельности |
| 6.2 | Стимулирование деятельности рабочей группы | В течение всего периода | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Осуществлено стимулирование деятельности рабочей группы |
| 6.3 | Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы | Ежегодно, согласно установленным срокам | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Осуществлен подбор нормативно-правовых актов. |
| 6.4 | Исполнение государственных (муниципальных) заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий | Ежегодно | ЗаведующийЛевицкая Н.А. | Качественно исполнены государственные (муниципальные) задания |

Использованные сокращения

ДО – дошкольное образование

ДОО – дошкольная образовательная организация

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

МОУ ДПО ИОЦ – муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Информационно-образовательный Центр»

**Карта оценки готовности к реализации ФГОС ДО:**

**муниципальный и институциональный уровень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Контрольные показатели** | **Оценка**  | **Подтверждение** (документы) |
| **Да (1 балл)** | **Нет (0 баллов)** |
| 1. Соответствие нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО | 1. Соответствие должностных инструкций сотрудников ДОУ требованиям ФГОС ДО
2. Основная образовательная программа соответствует требованиям ФГОС ДО
 | 1 |  | Приказ «Об организации введения ФГОС ДО» от 06.05.14 02-05/31 |
| 2. Обеспечение организационных условий реализации ФГОС ДО | 1. Осуществлено повышение уровня квалификации педагогов ДО
2. Заключение договоров с социальными партнерами
 |  |  |  |
| 3. Обеспечение кадровых условий введения ФГОС ДО | 1. Количество педагогов, обученных по ФГОС ДО2. Привлечение педагогов , не достающих в штате , для реализации стандарта ДО |  |  |  |
| 4. Финансово-экономическое обеспечение |  |  |  |  |
| 5. Информационное обеспечение  | 1. Соответствие сайта ДО требованиям стандарта
2. Наличие печатной информационной продукции (по ознакомлению с ФГОС ДО) для родителей воспитанников
 |  |  |  |
| 6. Материально-техническое обеспечение  | 1. Соответствие развивающий предметно-пространственной среды требованиям ФГОС2. Приведение в соответствии требованиям стандарта материально-технической базы |  |  |  |