**Памятка для молодых специалистов по документации**

**Список документации**.

**1. Локальные акты**

1.1. Должностная инструкция воспитателя.

1. 2. Инструкция по охране жизни и здоровья детей.

1.3. Инструкция по охране труда.

**2. Документация по организации работы воспитателя:**

2.1. *Рабочая программа* *Комплексно-тематическое планирование*.

*Календарный план в*оспитательно-образовательной работы.

2.3. Модель организации образовательной деятельности *(сетка занятий)*.

2.4. Оценка результатов освоения программы *Педагогическая диагностика*.

2.6. Творческая папка по *самообразованию* *(Срок хранения* *-* *постоянно)*.

2.7. *План досуговой деятельности*

*2.8.План проектной деятельности*

**3. Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ.**

3.1. *Табель посещаемости.*

*3.2. Индивидуальные сведения о родителях и воспитанниках.*

3.3. *Возрастной список детей и возрастные особенности*

3.4. *Лист здоровья на воспитанников группы.*

3.5. *Режим дня группы*.

3.6. Карта стула детей и утренний фильтр *(только для детей до* *3-х лет)*.

3.7. Адаптационный лист.

3.8. Журнал приема и ухода детей под роспись родителей. (на время карантина)

**4. Документация по организации взаимодействия с семьями воспитанников.**

**4.1.** *План Взаимодействия с родителями воспитанников группы.*

4.2. *Протоколы родительских собраний группы*