Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад комбинированного вида № 109

ДОРОЖНАЯ КАРТА

По внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

(ФГОС дошкольного образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | Примерные сроки | Ответственные  | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
| **1** | **Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС дошкольного образования** |
| 1.1 | Создание творческой группы по подготовке внедрения ФГОС | 09.01.2014 | Заведующий  | Создание и определение функционала творческой группы | Приказ об утверждении творческой группы по подготовке введения ФГОС ДОПоложение о создании творческой группы. |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана-программы мероприятий по реализации направлений ФГОС | 10.01.2014 | Руководитель творческой группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | План-программа |
| 1.3 | Организация непрерывного повышения квалификации через ИОЦ ДПО «Информационно-образовательный Центр» | Поэтапно, по плану ИОЦ | Старший воспитатель  | Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к внедрению ФГОС ДО | Индивидуальный образовательный паспорт педагогических работников |
| 1.4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС  | Февраль 2014 | Заведующий  | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | Совещание при руководителе, протокол совещания |
| 1.5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в ДОУ | Январь 2014 | Методическая группа | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План  |
| 1.6 | Разработка блока организационно-методических мероприятий по изучению ФГОС | Январь 2014 – май 2015 | Старший воспитатель | Осмысление содержания ФГОС | План мероприятий, годовой план |
| 1.7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | Поэтапно, 2014-2015гг. | Старший воспитатель | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Протоколы |
| 1.8 | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с примерными образовательными программами | Январь-август 2014 | Методическая группа | Создание ООП ДО | Проект программы |
| 1.9 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДО | Сентябрь 2014 | Заведующий ДОУ | Наличие календарно-тематических планов | Протокол пед.совета, приказ |
| 1.10 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников ДОУ на 2014-2015гг | Сентябрь 2014 | Старший воспитатель, заведующий | Наличие календарно-тематических планов | Протокол |
| 1.11 | Разработка Положения о результатах освоения ООП | Сентябрь 2014 | Заведующий ДОУ | Наличие Положения | Приказ об утверждении Положения |
| 1.12 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС | Сентябрь 2014 | Заведующий. Старший воспитатель, учителя начальных классов | Определение путей взаимодействия по обеспечению преемственности ДОУ и школы | План взаимодействия ДОУ и школы |
| 1.13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Поэтапно  | Заведующий | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФГОС | Приказы об утверждении локальных актов, протоколы Управляющего совета, пед.советов |
| 1.14 | Мониторинг введения ФГОС | Весь период | Заведующий, старший воспитатель | Диагностические материалы | План контроля |
| 1.15 | Организация отчетности по введению ФГОС | Весь период  | Заведующий, старший воспитатель |  | Отчеты  |
| **2** | **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 2.1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО и другим профессиональным образовательным программам | Весь период  | Заведующий  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План-график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников |
| 2.2 | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС | Весь период  | Старший воспитатель  | Ликвидация затруднений | Протокол о работе творческих групп |
| **3** | **Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО** |
| 3.1 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к минимальной оснащенности образовательного процесса | Поэтапно  | Заведующий  | Определение необходимых изменений оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка |
| 3.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | Весь период  | Заведующий  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка |
| 3.3 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП | Весь период  | Заведующий  | Оснащенность методического кабинета необходимыми УМК, справочными пособиями, художественной литературой, дидактическими материалами | Информационная справка |
| 3.4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных базах данных | Весь период  | Старший воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие информации на сайте ДОУ: «ФГОС дошкольного образования», создание локального методического банка |
| 3.5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам сети Интернет | Весь период  | Старший воспитатель  | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок. Наличие информации на сайте ДОУ: «ФГОС дошкольного образования». Создание локального методического банка |
| 4 | **Создание организационно-информационного внедрения ФГОС дошкольного образования** |
| 4.1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС | 2014г | Администратор сайта ДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС | Наличие страницы «ФГОС дошкольного образования» на сайте ДОУ |
| 4.2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (публичный доклад заведующего, отражающий ход введения ФГОС) | Май 2014Май 2015 | Заведующий  | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС | Размещение публичного доклада на сайте ДОУ |
| 4.3 | Размещение на сайте ДОУ краткой презентации образовательной программы ДОУ | Сентябрь 2014 | Администратор сайта ДОУ | Информирование общественности о содержании основной образовательной программы детского сада | Размещение краткой презентации образовательной программы детского сада на сайте ДОУ |